



## TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

Niveau 5

### Date de rentrée

16 mai 2025

### Durée de la formation

12 mois dont 500h en centre  
(plusieurs rythmes possibles)

### Prérequis

Diplôme de niveau 4 ou équivalent

## Lieu

5 Rue de Lisbonne, 93110 Rosny-sous-Bois

Notre centre de formation est facilement accessible en transports en commun :

- Gare de Rosny Bois Perrier à proximité
- Métro ligne 11
- RER E
- Plusieurs lignes de bus (dont les lignes 124, 245 et 143)

## Modalités d'accès à la formation

- Réunions d'information individuelle ou collective
- Dossier d'inscription
- Entretien individuel de conseil et de motivation formation, de façon à définir le parcours le plus adapté standard, court ou un parcours renforcé

## Programme

### Blocs de compétences (CCP)

**Le titre professionnel de gestionnaire de paie RNCP37948 est composé de deux blocs de compétences (CCP)**

**Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie**

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie
- Traiter les informations impactant la rémunération nette

### Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle

- Évaluer les événements particuliers liés au temps de travail
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ
- Contrôler les données issues du traitement de la paie

### Contenu des modules

- Module 1 - Rémunération brute et cotisations sociales
- Module 2 - Calcul de la rémunération nette
- Module 3 - Édition des bulletins de paie
- Module 4 - Événements liés au temps de travail
- Module 5 - Départs et informations juridiques
- Module 6 - Contrôle et fiabilité des données de paie



## Objectifs pédagogiques

- Réaliser la gestion administrative
- Juridique et la présentation des bulletins de paie
- Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle



## Évaluation et validation

L'évaluation pour l'obtention du titre professionnel se déroule en plusieurs étapes :

- Mise en situation professionnelle (4h15) : le candidat traite une étude de cas en une seule épreuve, après une prise en main du poste de travail.
- Entretien technique (30 min) : entretien en deux temps avec le jury, sur les choix opérés lors de la mise en situation et sur une ou plusieurs compétences.
- Entretien final (20 min) : échange avec le jury sur la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels.



## Tarif et financement

Nos formations sont finançables via l'OPCO de l'entreprise ou des aides partielles ou intégrales selon le profil.

Pour connaître le tarif de nos formations, contactez-nous.

## Contact

Par téléphone au 01.45.28.28.78 / 07.49.61.35.33 ou par mail à [formation@lndi.fr](mailto:formation@lndi.fr)



## Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, contactez-nous par mail à [formation@lndi.fr](mailto:formation@lndi.fr) pour une analyse de vos besoins

## Délai d'accès

1 à 3 mois

## Passerelles

BTS Gestion de la PME

Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscale

## Les débouchés

- Gestionnaire de paie
- Administration et gestion du contrat de travail
- Administration et gestion de la paie et des déclarations sociales et fiscales
- Administration des outils de gestion de la paie
- Conseil et communication relatifs à la gestion de paie